



Opera Pia Roscio – Onlus

CONTRATTO DI INGRESSO

Tra la **R.S.A. OPERA PIA ROSCIO ONLUS** di Albavilla, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto da Regione Lombardia con il n. 770/2001, con sede legale in via Roscio 16 – Albavilla (CO) e sede operativa in via Landolfo da Carcano n. 5 - Albavilla (CO), in persona del Legale Rappresentante Don Paolo Luigi Vesentini domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come Ente;

e
il/la Sig./Sig.ra, _____, nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ cod. fisc.
_____ Ospite della R.S.A. Opera Pia Roscio Onlus, di seguito per brevità
indicato come **Ospite**;

(da compilare in quanto l'obbligazione economica è assunta in via solidale dai Terzi e dall'Ospite)

e
il/la Sig./Sig.ra, _____, c.f. _____
nato/a _____ il _____, residente a _____ in via
_____, in qualità di _____ dell'Ospite della RSA Opera Pia Roscio Onlus
Sig./Sig.ra _____, di seguito indicato per brevità come **Terzo**, che sarà anche
Referente per le comunicazioni dell'Ente;

e
il/la Sig./Sig.ra, _____, c.f. _____
nato/a _____ il _____, residente a _____ in via
_____, in qualità di _____ dell'Ospite della RSA Opera Pia Roscio Onlus
Sig./Sig.ra _____, di seguito indicato per brevità come **Terzo**;

(da compilare in caso di tutela/curatela/amministratore di sostegno, ente locale)

e
il/la Sig./Sig.ra, _____, c.f. _____
nato/a _____ il _____, residente a _____ in via
_____, in qualità di tutore/curatore/amministratore di sostegno dell'Ospite della RSA Opera
Pia Roscio Onlus Sig./Sig.ra _____, c.f. _____, nato/a a
_____ il _____ residente a _____ in via _____,
di seguito indicato per brevità come **tutore/curatore/amministratore di sostegno, ente locale**;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il sottoscritto **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la RSA dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dai **Terzi** che sottoscrivono il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

Sede operativa: Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333

Sede legale: Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133



Opera Pia Roscio – Onlus

- e/o il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;
- che il ricovero è avvenuto o avverrà in data _____.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in Struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in RSA e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale.

Eventuali ritardi all'ingresso saranno disciplinati come segue: possibilità di mantenere il posto letto assegnato ritardando l'accesso sino ad un massimo di giorni 3 a condizione che si provveda al pagamento della quota completa, retta più contributo regionale, per i giorni di ritardo. Nel caso di rinuncia al ricovero, l'Ospite e /o il Terzo sono tenuti al pagamento della retta per il numero di giornate che decorre dalla data prevista di ingresso a lui assegnata a quella di avvenuta comunicazione di rinuncia.

2. L'Ospite e i Terzi si obbligano al pagamento della retta di ricovero così come definita dalla RSA all'art. 5 del presente contratto e nell'informativa allegata, parte integrante del contratto. In caso di assenza provvisoria dalla Struttura non è prevista alcuna riduzione della retta di ricovero che pertanto dovrà essere corrisposta per intero, con garanzia che durante tale periodo verrà mantenuto lo stesso posto letto e che il medesimo non sarà occupato da un altro Ospite.

L'Ospite e i Terzi dichiarano di farsi carico delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera e delle spese personali, come esemplificato al succ. art. 6.

3. L'Ospite e i Terzi si impegnano altresì a:

- rispettare le norme regolamentari di questo Ente, sia attuali che future;
- rispettare le procedure e i regolamenti previsti dalla RSA riportati nella Carta dei Servizi (esposta all'albo e consultabile sul sito www.operapiaroscio.com) o resi noti tramite avvisi;
- conoscere e rispettare i principi e le norme contenute nel Codice Etico della struttura (consultabile nel sito www.operapiaroscio.com)
- attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza, sanità e ambiente.

4. L'Ospite e i Terzi prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto all'Ospite e/o ai Terzi almeno 20 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. La retta giornaliera a carico dell'Ospite è di Euro _____ al netto del contributo sanitario regionale.

L'Ospite e i Terzi si obbligano al **pagamento della retta di ricovero in via anticipata entro il giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario**. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quella ordinaria dovrà essere concordata con l'Ente.

Sede operativa: Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333

Sede legale: Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133



Opera Pia Roscio – Onlus

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- Assistenza medica
- Assistenza infermieristica diurna e notturna
- Servizio di riabilitazione fisioterapica
- Assistenza alla persona diurna e notturna con personale socio-sanitario qualificato (OSS/ASA)
- Attività di animazione
- Fornitura di farmaci

- Fornitura di presidi per l'incontinenza e la prevenzione e la cura delle lesioni cutanee da decubito
- Prodotti per l'igiene personale
- Servizio alberghiero (vitto, alloggio, riscaldamento, ecc.)
- Servizio di lavanderia, stireria e guardaroba
- Assistenza religiosa
- Servizio amministrativo

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- Spese personali (abbigliamento, generi voluttuari)
- Servizio parrucchiere, estetista/podologo (costi affissi all'albo)
- Spese telefoniche
- Cure odontoiatriche, protesi dentarie e varie
- Ticket per esami di laboratorio e visite specialistiche, se dovuti
- Visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSN
- Visite specialistiche private richieste dall'Ospite e/o dal Terzo
- Assistenza ospedaliera in caso di ricovero
- Trasporto per ricoveri ospedale, per visite specialistiche o per il riconoscimento dell'invalidità civile
- Servizio funebre
- Varie ed eventuali non comprese nella voce "incluso retta"

6. A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i. ;
- alla tutela dei diritti dell'Ospite come da Carta dei Servizi;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della Carta dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli art. 1783-1786 c.c. l'obbligo di accettare. L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione dell'RSA, abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucre chiuso o sigillato.

Sede operativa: *Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333*

Sede legale: *Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)*

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133



Opera Pia Roscio – Onlus

Pertanto l'Ente non risponde in caso di eventuali smarrimenti o furti di oggetti personali di valore o somme di denaro se non consegnate in custodia direttamente al Responsabile della Direzione Amministrativa che rilascerà apposita ricevuta scritta.

L'Ente non risponde per protesi dentarie, acustiche o diverse utilizzate da Ospiti con problemi cognitivi o che ne rifiutano il posizionamento, in quanto potrebbero essere smarrite, rotte, nascoste o gettate nei rifiuti dagli Ospiti stessi, l'Ente risponde solamente per cause derivanti da imperizia del personale.

L'Ente dichiara la sottoposizione della struttura alla normativa nazionale/regionale.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

7. In caso di ritardato pagamento l'Ospite e i Terzi sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento pari al tasso legale di interesse. Coloro che per qualsiasi motivo non faranno fronte agli impegni di pagamento maturati potranno essere dimessi e il relativo contratto si intenderà risolto, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

8. Documentazione da presentare al momento dell'ingresso:

carta identità, codice fiscale, tessera sanitaria (in originale)

Se posseduti dovranno consegnare in originale o in fotocopia: verbale invalidità, tesserino esenzione ticket, modulo ATS prescrizione presidi, documentazione sanitaria recente.

Inoltre dovrà essere sottoscritta l'Informativa sul trattamento dei dati personali e il Consenso informato: trattamento dei dati personali per specifiche finalità, utilizzo dell'immagine/video dell'Ospite, comunicazione presenza in struttura, passaggio dal MMG al Medico di Struttura e alle cure sanitarie, comunicazioni a persone in ordine al proprio stato di salute.

9. Qualora l'Ospite e i Terzi intendano recedere dal presente contratto, dovranno dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la R.S.A. I giorni di preavviso decorrono dal giorno successivo alla loro presentazione. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta la corresponsione della retta di ricovero per i giorni di mancato preavviso.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e dei Terzi di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo allontanamento dell'Ospite, se concordato con la Direzione, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso entro il giorno 10 del mese, su richiesta scritta degli aventi diritto, la retta potrà essere ridotta al 50%. In nessun altro caso è prevista la riduzione della retta.

10. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite, in forma assistita e protetta nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione, qualora la struttura non sia in grado di soddisfare le esigenze dell'Ospite o si riscontrassero gravi difficoltà di adattamento alla vita comunitaria e/o di convivenza dell'Ospite con gli altri Residenti.

Sede operativa: *Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333*

Sede legale: *Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)*

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133



Opera Pia Roscio – Onlus

Inoltre l'Ente si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento le dimissioni dell'ospite, in forma assistita e protetta, con un preavviso di 15 giorni, salvo comprovate urgenze, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la permanenza dell'Ospite in struttura;
- b) per comportamenti incompatibili dell'Ospite con la vita di comunità o che mettano a repentaglio la sicurezza dello stesso e/o della comunità residente;
- c) qualora si manifesti grave incompatibilità e sfiducia da parte dell'Ospite e/o dei Terzi e/o dei familiari sull'operato e i metodi di indirizzo sanitario e gestionali dell'Ente;
- d) per comportamenti pretenziosi dell'Ospite e/o dei familiari che la struttura non può soddisfare;
- e) per mancato pagamento della retta di ricovero come indicato all'art. 7.

In tutti questi casi di dimissione sarà dovuta la retta per i giorni di ricovero, compreso il giorno della dimissione stessa.

11. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12. Il presente contratto ha durata dalla data di ingresso dell'Ospite in R.S.A. fino a cessazione per cause naturali, trasferimento o allontanamento dell'Ospite e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

13. Tutto quanto qui pattuito è da considerarsi essenziale ed obbligano i sottoscrittori all'adempimento senza alcuna riserva e/o possibilità di contestazione e/o di deroga senza consenso dell'Ente.

Nel caso l'Ospite e i Terzi ritengano che vi siano limitazioni nella fruibilità delle prestazioni previste dalla normativa gli stessi possono rivolgersi al difensore civico del Comune di Albavilla o all'Ufficio di Relazioni con il pubblico e all'U.O.C. Accreditamento, Vigilanza e Controllo (dip. ASSI) della A.S.S.T. territoriale.

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Como.

Allegati: informativa pagamento retta
informativa trattamento dati e consenso informato
informativa amministratore di sostegno

Letto, confermato, sottoscritto

Albavilla, lì _____

L'Ospite _____

Il Terzo (Referente per le comunicazioni dell'Ente)

Il Terzo

L'Ente _____

Sede operativa: Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333

Sede legale: Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133



Opera Pia Roscio – Onlus

Le clausole indicate agli art. n. **2-4-5-7-9-10** del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Albavilla, li _____

L'Ospite _____

Il Terzo (Referente per le comunicazioni dell'Ente)

Il Terzo

L'Ente _____

Sede operativa: *Via Landolfo da Carcano 5 – 22031 Albavilla (CO) – tel. 031/627.333*

Sede legale: *Via Roscio, 16 – 22031 Albavilla (CO)*

web: www.operapiaroscio.com – e-mail: info@operapiaroscio.it

C.F. : 82002480133 – P.I. : 01380320133